



COMUNE DI SAN PIETRO A MAIDA

(Provincia di Catanzaro)

Prot. n. 2057 del 26/03/2024

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

In esecuzione della determina Area Amministrativa n. 18 del 21/03/2024 è stata indetta una procedura pubblica finalizzata alla raccolta di candidature per l'affidamento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione, in forma monocratica, del Comune di San Pietro a Maida, per il triennio 2024/2027.

La presente procedura non vincola in alcun modo il Comune procedente.

Art. 1 Composizione – Durata incarico – cessazione - revoca.

Il nucleo di valutazione è istituito in forma monocratica.

Dura in carica tre anni e, comunque, fino al completamento della valutazione dell'ultimo anno di riferimento. Può essere rinnovato per una sola volta.

L'incarico cessa per dimissione del componente, per sopraggiunta incompatibilità o per revoca da parte del Sindaco per gravi motivi.

La revoca avviene con provvedimento motivato del Sindaco, previo contraddittorio, per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine del Comune o in contrasto con il ruolo assegnato.

In caso di rinuncia, impedimento o per qualsiasi altro motivo, all'espletamento del mandato il Sindaco individuerà il sostituto tra i le candidature pervenute avuto riguardo al presente avviso.

Art. 2 Competenze.

Al Nucleo di Valutazione monocratico competono le funzioni ed i compiti allo stesso attribuiti dalla legge vigente e dal Regolamento comunale, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 171 del 12/12/2023 e, in particolare, dovrà:

- a) proporre al Sindaco la pesatura delle posizioni organizzative e valutazione degli incaricati di posizione organizzativa o del personale con qualifica dirigenziale;
- b) monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e dei controlli interni, nell'ambito del Comune;
- c) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del sistema premiante del personale dipendente del Comune;
- d) redigere la graduatoria ai fini dell'attribuzione del premio della performance individuale al personale dipendente del Comune, sulla base della valutazione del personale con qualifica dirigenziale o degli incaricati di P. O., con facoltà di richiedere la riformulazione delle valutazioni per omessa, parziale, erronea o irragionevole applicazione dei criteri di valutazione, sulla scorta della disciplina regolamentare adottata dal Comune;
- e) validare la relazione sulla performance del Comune;
- f) verificare i risultati e le buone pratiche in tema di pari opportunità;
- g) curare, con periodicità annuale, la realizzazione di indagini sul benessere organizzativo del personale dipendente del Comune;
- h) certificare ed attestare l'assolvimento degli obblighi connessi alla tenuta del sito del Comune dell'amministrazione trasparente.
- i) esprimere il parere obbligatorio sul codice di comportamento che l'amministrazione adotta ai sensi dell'art. 54, comma 5, D. Lgs. n. n. 165/2001;

Al Nucleo di Valutazione monocratico compete, altresì:

- a) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché degli strumenti per premiare il merito, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009 come modificato ed integrato con D. Lgs. n. 74/2017, dai CC.NN.LL., dai regolamenti interni, nel principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- b) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dal D. Lgs. n. 150/2009, e dal D. Lgs. n. 33/2013, da parte del Comune;
- c) riferire al Sindaco in ordine ad eventuali criticità riscontrate nell'esercizio delle proprie competenze;
- d) relazionare con periodicità annuale, al Sindaco sul livello di funzionamento del sistema di valutazione, della trasparenza e dei controlli interni;
- e) ogni altra competenza eventualmente attribuitagli dalla legge.
- f) promuovere, verificare ed attestare la corretta applicazione delle linee guida delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione -, nonché quelli previsti nei piani comunali, per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (Piano Anticorruzione e programma della Trasparenza, Codice di Comportamento);
- g) svolgere un ruolo di assistenza tecnica e consulenza sulle tematiche della gestione del personale e del controllo ed esprimere pareri in merito, se richiesti dall'Amministrazione.

Art. 3 – Durata dell'incarico e relativo compenso.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Al professionista incaricato è attribuito un compenso annuo omnicomprendente ed al lordo di ogni altra voce, quale IVA, ritenute fiscali, spese per trasferta, etc, nella misura di € 1.300,00 (milletrecento/00).

Le spese di trasferta devono essere documentate in base al numero degli accessi effettuati presso il Comune.

Gli importi sopra indicati potranno essere rideterminati con Decreto del Sindaco secondo le disposizioni di legge che saranno nel tempo vigenti, comunque in misura non superiore al compenso stabilito per il Revisore Unico dei Conti.

Il compenso, per l'attività svolta, sarà corrisposto in due rate previa presentazione di un prospetto semestrale. Il compenso non sarà erogato qualora, per qualsiasi motivo, il componente non espliciti l'attività.

Art. 4 Requisiti di partecipazione.

Al componente del Nucleo di Valutazione sono richieste in generale competenze, capacità intellettuali, manageriali, relazionali, esperienza pregressa manageriale e di progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo.

In particolare sono richieste:

- a) Capacità di valutazione e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche);
- b) Competenze sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi);
- c) Competenze e conoscenze dei meccanismi di controllo e verifica della spesa pubblica locale.

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente avviso:

A – Titolo di studio

E' requisito imprescindibile, in alcun altro modo surrogabile, il possesso della laurea specialistica o della laurea di cui al vecchio ordinamento.

In particolare, requisito indispensabile per la nomina, è il possesso della laurea in Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche, Ingegneria Gestionale;

B – Esperienza professionale

Il componente del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso di comprovata esperienza nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati.

Art. 5 – Cause ostative alla nomina.

Non può essere nominato componente del Nucleo chi ricopre o che abbia ricoperto nei tre anni antecedenti la nomina:

- a) abbia svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Ente Committente nei tre anni precedenti alla nomina;
- b) sia componente dei consigli di amministrazione delle società partecipate dell'ente o abbia ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti alla nomina;
- c) sia responsabile della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione;
- d) sia revisore dei conti presso il Comune;
- e) sia stato motivatamente rimosso dall'incarico di Nucleo di Valutazione o di Organismo Indipendente di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- f) sia stato condannato per danno erariale.

I candidati aspiranti alla nomina non potranno trovarsi nelle condizioni di divieto o impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e comunque dovranno possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del codice dei contratti.

Possono presentare istanza di partecipazione solo i professionisti singoli.

L'assenza delle situazioni ostative alla nomina indicate nel presente articolo è oggetto di una formale dichiarazione del candidato resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 contenuta nel modello di domanda di partecipazione alla selezione allegata al presente avviso **sub "B"**.

Art. 6 – Procedimento di nomina del Nucleo di Valutazione.

1. Il Comune pubblicizza, attraverso la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente, per almeno 15 giorni, la ricerca del componente del Nucleo di Valutazione monocratico;
2. I candidati dovranno produrre ai fini dell'eventuale nomina:
 - a) curriculum vitae;
 - b) dichiarazione sostitutiva di certificazione di essere in possesso dei requisiti per la nomina, da indicarsi specificatamente;
 - c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di assenza delle cause di incompatibilità, assenza di conflitto di interessi ed inconferibilità, ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. n. 33/2013, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 7 – Nomina del Nucleo di Valutazione.

1. Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Segretario del Comune provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione/comparazione, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei curricula allegati;
2. La nomina avviene da parte del Sindaco, con Decreto, previa valutazione comparativa dei candidati, da effettuarsi sulla base dei contenuti del curriculum vitae;
3. Non si procederà, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria né all'attribuzione di punteggi;
4. Il nominativo, il curriculum ed il compenso del componente del Nucleo di Valutazione monocratico sono pubblicati sul sito internet nella Sezione Amministrazione Trasparente del Comune.

Art. 8 – Domanda di Ammissione.

La domanda di ammissione alla selezione va redatta secondo lo schema allegato al presente avviso **sub "B"**.

Essa contiene anche le dichiarazioni sull'assenza delle cause ostative alla nomina e, pertanto, dovrà essere compilata a pena di esclusione in ogni sua parte.

Ai fini della valutazione delle candidature i candidati dovranno far pervenire domanda debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, redatta secondo il modulo allegato al presente avviso **sub "B"** corredata da:

1. Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, che dettagli con cura i titoli, la competenza e le esperienze professionali svolte;
2. Copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.
3. La domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Sindaco, Viale 1° maggio – 88025 San Pietro a Maida, dovrà pervenire perentoriamente entro 20 (venti) giorni dalla pubblicazione dell'Avviso all'albo pretorio on line del Comune e quindi entro il termine perentorio del giorno **15/04/2024** alle ore **13,00**.
4. Qualora detto termine scada di giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo stesso orario.
5. La domanda dovrà pervenire esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:
 - a) Presentazione diretta – presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Pietro A Maida – Viale 1° maggio (dalle ore 09:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 il martedì ed il giovedì). La data della presentazione è stabilita dal timbro in entrata dell'Ufficio Protocollo.
 - b) Trasmissione tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata ai Comuni di San Pietro a Maida, Viale 1° maggio - 88025 San Pietro a Maida (CZ). Sulla busta contenente la domanda il candidato deve riportare la dicitura: **"Contiene candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione monocratico"**.
6. Invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: **protocollo.sanpietroamaida@asmepec.it**.
7. Ai sensi dell'art. 65, comma 1 c-bis, del D. Lgs. n. 82/2005, l'invio tramite PEC può avvenire unicamente da indirizzo di posta elettronica certificata personale.
8. Il candidato dovrà inviare la domanda e i documenti allegati, debitamente sottoscritti con firma autografa o digitale, in formato pdf.
9. La PEC dovrà contenere nell'oggetto la dicitura: **"Contiene candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione monocratico"**.
10. La domanda deve essere inviata entro il termine di scadenza previsto dall'Avviso, a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.
11. Non saranno ammesse alla selezione domande trasmesse da caselle di posta non certificata.

12. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda.

Art. 9 – Esclusione.

Non saranno prese in considerazione comportando l'automatica esclusione le domande:

- Pervenute oltre il termine previsto dal seguente avviso, anche le candidature presentate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, verranno prese in considerazione solo se pervenute entro il termine sopra indicato;
- Prive della firma autografa o digitale;
- Prive degli allegati presentati con le modalità indicate all'art. 5 del presente Avviso.

Art. 10 – Informazione di carattere generale.

Il riferimento al "candidato", si intende per l'uno e l'altro sesso, ai sensi della Legge n. 125/1991, come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 198/2006, che garantisce le pari opportunità uomo/donna nel lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare motivatamente in tutto o in parte, il presente avviso, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, si informano i candidati che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali inerenti le attività dell'Ente medesimo ed in particolare per l'espletamento delle procedure di individuazione del componente del Nucleo di Valutazione monocratico nonché dei successivi adempimenti.

Il trattamento dei dati avverrà in forma sia cartacea che informatica.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle predette attività istituzionali.

Gli interessati potranno, in ogni momento, esercitare i propri diritti in materia.

Art. 11 – Non esclusività del rapporto.

Può far parte del Nucleo di Valutazione del Comune anche colui/colei che partecipa ad altri nuclei od organismi indipendenti di valutazione presso altre Amministrazioni.

Art. 12 – Responsabile del procedimento.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è il Dr. Ferdinando Pirri - Segretario del Comune di San Pietro a Maida.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria del Comune nei giorni di apertura al pubblico.

San Pietro a Maida, 26/03/2024



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
(Dr. Ferdinando Pirri)

A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the typed name of the official.

**Al Comune di San Pietro a
Maida Viale 1° maggio
88025 San Pietro a Maida (CZ)**

Proposta di candidatura per la nomina a componente del nucleo di valutazione in forma monocratica del Comune di San Pietro a Maida.

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente a _____ Via _____ n. _____ ;
CAP _____ Tel _____ ;
Email _____ ;
PEC _____ ;

PRESENTA

La propria candidatura quale componente del Nucleo di Valutazione, in forma monocratica, del Comune di San Pietro a Maida.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazione mendaci e di formazione o uso di atti falsi;

DICHIARA

A norma degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.:

- 1) Di essere iscritto/a all'Elenco Nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione, istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, al numero _____ di posizione, fascia professionale _____ dal _____ ;
- 2) Di essere cittadino/a italiano/a oppure del seguente Stato appartenente all'Unione Europea _____ ;
- 3) Che nei propri confronti non sussiste alcuna causa ostativa prevista dalla Legge per la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- 4) Di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali;
- 5) Di non avere rapporti continuativi di collaborazione e consulenza con partiti politici o organizzazioni sindacali;
- 6) Di non aver rivestito i predetti incarichi nel triennio precedente c/o il Comune di San Pietro a Maida;
- 7) Di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- 8) Di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di San Pietro a Maida, nel triennio precedente la nomina;
- 9) Di non trovarsi, nei confronti del Comune di San Pietro a Maida, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- 10) Di non avere rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario del Comune di San Pietro a Maida e, altresì, con i titolari di posizione organizzativa, con il vertice politico, amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico amministrativo del Comune di San Pietro a Maida;
- 11) Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ ;

12) Di essere in possesso (indicare le esperienze professionali - art. 4, lett. B, dell'Avviso)

13) Di non essere stato/a motivatamente rimosso/a dall'incarico di componente di altri organismi valutativi prima della scadenza del mandato;

14) Di non essere componente dei consigli di amministrazione delle società partecipate dell'ente e di non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti alla nomina;

15) Di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso il Comune di San Pietro a Maida;

16) Di non essere Revisore dei Conti presso il Comune di San Pietro a Maida;

17) Di non essere stato/a condannato/a per danno erariale;

18) Di accettare incondizionatamente, escludendo sin d'ora ogni ipotesi di impugnativa e di ricorso, l'Avviso Pubblico di Selezione e tutte le condizioni ivi richiamate e stabilite.

DICHIARA, inoltre:

A) di essere consapevole che in caso di attestazioni non veritiere per le dichiarazioni sopra rese trovano applicazione le sanzioni previste dal codice penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i;

B) di essere stato/a preventivamente informato/a sul trattamento dei propri dati da parte del Comune di San Pietro a Maida;

C) di autorizzare il trattamento dei propri dati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

D) che tutte le comunicazioni inerenti la presente domanda dovranno essere inviate al/alla sottoscritto/a tramite:

E-mail: _____

PEC: _____

oppure al seguente indirizzo: _____

E) che s'impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati inerenti le comunicazioni sopra riportati.

Si allega:

1. Curriculum Professionale in formato europeo datato e firmato;
2. Fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità;
3. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di assenza delle cause di incompatibilità, assenza di conflitto di interessi ed inconfiribilità, ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. n. 33/2013, resa ai sensi art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Lì, _____